

2017 년

인바운드 외국인 유학생보험 [보험금청구방법 & 구비서류안내]



Tel. 02-722-3200

보험금 청구방법

■ 모바일(카카오톡)을 이용한 보험금 청구



- ① 인터넷 홈페이지(<http://n.foreignerdb.com/gachon>) 접속 후 학번/외국인등록번호/여권번호 中 택 1 과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.
- ② "나의 신청내역"에서 "청구서다운로드"클릭 후 출력하여 작성합니다.
- ③ 카카오톡 아이디  (중국어 서비스 : **CLAIMS** / 영어서비스 : **INSCLAIM**) 를 친구추가 합니다.
- ④ 보험금 청구 시 필요한 모든 서류("보험금청구서류"메뉴 참조)를 준비하여 정확하고 선명하게 사진촬영 후 사진파일을 카카오톡으로 전송합니다.
- ⑤ 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5 일(주말, 공휴일 제외)후 보험금이 지급되며 추가 서류요청이 있을 경우 보험금청구서상의 연락처로 연락을 드립니다.

■ 인터넷 홈페이지를 이용한 보험금 청구

- ① 인터넷 홈페이지(<http://n.foreignerdb.com/gachon>) 접속 후 학번/외국인등록번호/여권번호 中 택 1 과 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.
- ② "나의 신청내역"에서 "청구서다운로드"클릭 후 출력하여 작성합니다.
- ③ 보험금 청구 시 필요한 모든 서류("보험금청구서류"메뉴 참조)를 준비하여 정확하고 선명하게 스캔 또는 이미지파일로 변환 후 압축하여 "나의 신청내역"의 "청구서류 업로드"에 업로드 합니다.
- ④ 제출한 서류에 이상이 없을 시 최소 3~5 일(주말, 공휴일 제외)후 보험금이 지급되며 추가 서류요청이 있을 경우 보험금청구서상의 연락처로 연락을 드립니다.

보험금 청구 시 필요서류

■ 공통 서류

- ① 보험금 청구서+ 개인정보활용동의서 (홈페이지 다운로드)
- ② 외국인등록증 사본
- ③ 본인 통장사본

■ 입원 치료(수술 포함)

- ① 입퇴원확인서(반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재되어야 함)
- ② 병원 치료비 영수증(카드영수증불가)
- ③ 진료비 세부내역서
- ④ 수술확인서(수술 시)

■ 통원 치료

▶ 치료비가 30,000 원 이하일 경우

- ① 병원 치료비 영수증(카드영수증불가)
- ② 진료비 세부내역서

▶ 치료비가 30,000 원 이상일 경우

- ① 병원 치료비 영수증(카드영수증불가)
- ② 진료비 세부내역서
- ③ 진료기록서/통원확인서/처방전/진료차트/소견서 중 택 1(반드시 질병명 혹은 질병코드가 기재되어야 함)

■ 처방 치료

- ① 처방전
- ② 약국 영수증(카드영수증불가)

※ 산부인과 / 항문외과 / 비뇨기과 / 피부과 등 일부 진료과목은 치료비용과 상관없이 병명 확인되는

서류(진료기록서 혹은 처방전) 필수로 필요

※ 만일 진료비가 1,000,000 원이 초과할 경우, 모든 필요서류 원본을 보험사 보상과에 등기우편으로 접수를 해야 합니다. 그러므로, 저희에게 먼저 연락을 주세요. (02-722-3200 혹은 info@insclick.com)

How to claim insurance payment

■ Using KAKAO for claim



- ① Login on the website(<http://n.foreignerdb.com/gachon>) using your student number or Alien registration number or Passport number and password.
- ② Click the menu "My information" and click "Download Claim report" and print it then fill out all information.
- ③ Search and Add our KAKAO ID  **ENGLISH SERVICE : INSCLAIM / CHINESE SERVICE : CLAIMS**
- ④ Prepare all documents that needed for claiming (refer to the menu "Needed Documents for Claiming") and individually photograph it accurately, clearly then send to KAKAO.
- ⑤ If there is nothing problem with your documents, you can get your payment in minimum 3~5days (except weekend, holiday). If there is more needed document, then will contact you to request the document additionally.

■ Using website for claim

- ① Login on the website(<http://n.foreignerdb.com/gachon>) using your student number or Alien registration number or Passport number and password.
- ② Click the menu "My information" and click "Download Claim report" and print it then fill out all information.
- ③ Prepare all documents that needed for claiming (refer to the menu "Needed Documents for Claiming") and individually scan or photograph it accurately, clearly then compress all documents and upload to "My information" → "Upload Documents for Claim"
- ④ If there is nothing problem with your documents, you can get your payment in minimum 3~5days (except weekend, holiday). If there is more needed document, then will contact you to request the document additionally.

Needed Documents for Claiming

■ Common documents

- ① Claim report + Personal data processing agreement(Download on website)
- ② Copy of your Alien registration card
- ③ Copy of your bank book

■ Inpatient treatment(Including surgery)

- ① Confirmation of hospitalization and discharging(It must be included disease code or name)
- ② Receipt of treatment(not credit card receipt)
- ③ Detailed statement of medical expenses
- ④ Confirmation of surgery(In case of taking surgery)

■ Outpatient treatment

▶ In case of the treatment fee is under KRW30,000 :

- ① Receipt of treatment(not credit card receipt)
- ② Detailed statement of medical expenses

▶ In case of the treatment fee is over KRW30,000 :

- ① Receipt of treatment(not credit card receipt)
- ② Detailed statement of medical expenses
- ③ Medical records/outpatient confirmation/prescription/medical chart/doctor's opinion paper 中 1 (It must be included disease code or name)

■ Prescription(medicine)

- ① prescription
- ② Receipt of pharmacy(not credit card receipt)

※ In case of obstetrics and gynecology / proctological / urology / dermatology , no matter how much you paid, must be prepared Medical records or prescription(It must be included disease code or name)

※ In case of taking MRI, CT examination, must be prepared "MRI(CT) scan reading report"

※ If your treatment fee is over KRW1,000,000, you have to send all of your "Original" documents to the claim department by Registered Mail. So, please contact us firstly. (02-722-3200 or info@insclick.com)

2017 年



外国人留学生保险 [报销申请方法 & 必备报销资料]

电话. 02-3481-2133

必备报销资料

■ 共同资料

- ① 报销申请书 + 个人信息使用授权书 (在网站可以下载)
- ② 外国人登陆证复印件
- ③ 存折复印件

■ 住院治疗 (包括手术)

- ① 住/出院证明书 (该包括疾病名或者记录病名代码)
- ② 医院诊疗费收据 (信用卡收据不行)
- ③ 诊疗费详细记录书
- ④ 手术证明书 (手术时)

■ 门诊治疗

▶ 诊疗费 KRW30,000 以下时 :

- ① 医院诊疗费收据 (信用卡收据不行)
- ② 诊疗费详细记录书

▶ 诊疗费 KRW30,000 超过时 :

- ① 医院诊疗费收据 (信用卡收据不行)
- ② 诊疗费详细记录书
- ③ 诊疗记录书、门诊治疗确认书、药单、病历记录书、医生意见书 中 1 (该包括疾病名或者记录病名代码)

■ 处方治疗

- ① 药单
- ② 药费收据 (信用卡收据不行)

※ 如果关于产科、肛门外科、泌尿科、皮肤科的话, 不管诊疗费多少应该需要上传诊疗记录书或者药单 (该包括疾病名或者记录病名代码)

※ 如果接受 MRI、CT 检查时应该需要上传“MRI、CT 记录书”

※ 如果诊疗费超过 KRW1,000,000 的话, 你该用挂号邮件发送所有的资料原件到保险公司的赔偿部门。所以这样情况下先给我们联系。(02-722-3200 or info@insclick.com)

报销申请方法

■ 用 KAKAO 申请方法

- ① 在网站(<http://n.foreignerdb.com/gachon>)上用你的学号或者外国人登陆证号或者护照号、密码登录
- ② 在“我的申请内容”点击“下载报销申请书”, 复印以后填写你所有的信息
- ③ 加 KAKAO ID  中文服务: **CLAIMS** / 英文服务: **INSCLAIM**
- ④ 准备报销申请时需要的所有资料 (参考“必备报销资料”), 准确地拍照后用 KAKAO 传送
- ⑤ 如果你的资料上没有问题的话, 需要至少 3~5 天 (除了周末、休日) 以后可以收到你的赔偿金。如果你还需要上传别的资料的话, 要给你联系。

■ 用网站申请报销

- ① 在网站(<http://n.foreignerdb.com/gachon>)上用你的学号或者外国人登陆证号或者护照号、密码登录
- ② 在“我的申请内容”点击“下载报销申请书”, 复印以后填写你所有的信息
- ③ 准备报销申请时需要的所有资料 (参考“必备报销资料”), 准确地扫描或者拍照后压缩所有的资料, 在“我的申请内容”点击“上传报销申请资料”上传
- ④ 如果你的资料上没有问题的话, 需要至少 3~5 天 (除了周末、休日) 以后可以收到你的赔偿金。如果你还需要上传别的资料的话, 要给你联系

2017 年

[Làm thế nào nhận bồi thường bảo hiểm & hồ sơ nhận bồi thường bảo hiểm]

Làm thế nào nhận bồi thường bảo hiểm

■ Điện thoại di động (KakaoTalk) tuyên bố sử dụng KakaoTalk



- ① Đăng nhập vào gửi truy cập trang web bằng cách nhập số đăng ký ID số / người nước ngoài / số hộ chiế u và mật khẩu 中 chọn một.(<http://n.foreignerdb.com/gachon>)
- ② Sau khi đăng ký bạn tải ứng dụng của tôi", click vào "Tài v ề hóa đơn" để tạo ra các thông tin cần thiế t.
- ③ nhập tài khoản của KakaoTalk thêm bạn bè.  Dịch vụ tiế ng trung quốc : **CLAIMS** / dịch vụ tiế ng anh : **INSCLAIM**
- ④ Chuẩn bị một cách chính xác (xem "tuyên bố tài liệu" menu) tuyên bố, tất cả các tài liệu cần thiế t và sắc nét sau khi chụp ảnh để gửi các tập tin ảnh để KakaoTalk
- ⑤ Khi không có lỗi trong hồ sơ đã nộp nế u có ít nhất 3-5 ngày sau khi yêu cầu bổ sung hồ sơ (cuối tuần và ngày lễ) và thanh toán bảo hiểm, chúng tôi sẽ liên lạc với bạn để liên hệ với dự luật bảo hiểm.

■ Tuyên bố việc sử dụng website

- ① Sau khi trang web, đăng ký và nhập ID số học sinh đăng ký số chứng minh thư người nước ngoài/ số điện thoại / Hộ chiế u và mật khẩu 中 chọn một.(www.foreignerdb.com/gachon)
- ② .ra ứng dụng đầu của tôi sau khi "Nhấn vào đây để tải v ề hóa đơn" để tạo ra các thông tin cần thiế t.
- ③ Chuẩn bị chính xác (xem "tuyên bố tài liệu" menu) tất cả các tài liệu cần thiế t cho yêu cầu bảo hiểm và rõ ràng và sau đó chuyển đổi thành một tập tin được quét hoặc hình ảnh để tải lên trong "Upload tài liệu thanh toán" nội dung ứng dụng của riêng tôi".
- ④ Khi không có lỗi trong hồ sơ đã nộp nế u có ít nhất 3-5 ngày sau khi yêu cầu bổ sung hồ sơ (cuối tuần và ngày lễ) và thanh toán bảo hiểm, chúng tôi sẽ liên lạc với bạn để liên lạc với 上 hóa đơn bảo hiểm

hồ sơ nhận bồi thường bảo hiểm

■ tài liệu chung

- ① Hóa đơn bảo hiểm + thỏa thuận sử dụng thông tin cá nhân (trang chủ tài v ề)
- ② thẻ đăng ký người nước ngoài(bản sao)
- ③ sổ tiế t kiểm (bản sao)

■ Đi ề u trị nội trú (bao gồm cả phẫu thuật)

- ① giấy chứng nhận ra viện
- ② giấy hóa đơn bệnh viện
- ③ nội dung đi ề u trị
- ④ Phẫu thuật xác nhận (nế u phẫu thuật)

■ đi ề u trị ngoại trú

▶ Nế u việc đi ề u trị ít hơn 30,000 won :

- ① Bệnh viện chi phí hóa đơn y tế (tiề n mặt thẻ nhận)
- ② nội dung đi ề u trị

▶ Nế u đi ề u trị trên quá 30,000 won :

- ① Bệnh viện chi phí hóa đơn y tế (tiề n mặt thẻ nhận)
- ② nội dung đi ề u trị

③ Nhật ký đi ề u trị / Giấy xác nhận đi ề u trị ngoại trú / Đơn thuốc / Nhật ký đi ề u trị / Trong tình trạng chuẩn đoán bệnh Cần một trong hai cái trên (Nhất thiế t phải có giấy xác nhận tên bệnh code)

■ Đi ề u trị theo toa

- ① Đơn thuốc(Tên bệnh code Đi ề u kiện cần)
- ② hóa đơn hiệu thuốc (không thánh toán bằng thẻ trả tiề n mặt)

※ Khoa sản / hậu môn giải phẫu / Khoa tiế t niệu / Khoa da liễu Sờ và một số nhu cầu tài liệu (hồ sơ bệnh án hoặc theo toa) cần thiế t để được xác định, không phụ thuộc vào tên của chi phí đi ề u trị bệnh

※ Chụp MRI, CT quét nế u bạn đã nhận được yêu cầu cần thiế t MRI, CT tạp chí đọc

※ Nế u bạn có chi phí y tế vượt quá 1 triệu won, và tất cả các tài liệu cần thiế t phải nhận được thư bảo đảm đ ế n công ty bảo hiểm gốc như bồi thường. Vì vậy, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi đầu tiên. (T. 02-722-3200 hoặc info@insclick.com)